

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детский центр внешкольной работы» Елабужского муниципального района
Республики Татарстан

Утверждаю
И.о.директора МБУ ДО «ДЦВР» ЕМР РТ
Р.А.Трофимова
« 20 » 2020 г.



Должностная инструкция методиста

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики педагога дополнительного образования, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основании Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 652н от 22 сентября 2021 года; в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

Настоящая инструкция устанавливает трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность, связи по должности работника, занимающего в учреждении должность «методист».

Требования к образованию и обучению:

Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или

Высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности

Требования к опыту практической работы: не менее двух лет педагогического стажа.

Условиями допуска к работе являются:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при привлечении к работе с несовершеннолетними в качестве руководителей экскурсий с обучающимися - прохождение инструктажа по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- при привлечении к работе с несовершеннолетними в качестве руководителей туристских походов, экспедиций, путешествий с обучающимися - прохождение обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

Методист принимается и увольняется директором МБУ ДО «ДЦВР» ЕМР РТ, подчиняется непосредственно директору, заместителю директора, заведующему отделом, МБУ ДО «ДЦВР» ЕМР РТ.

В своей деятельности методист руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации и Республики Татарстан, указами Президента Российской Федерации, Раиса Республики Татарстан, решениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым и хозяйственным законодательством, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации». Также, руководствуется СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом и локальными правовыми актами учреждения, трудовым договором, нормативно-правовыми актами в области защиты прав детей, включая Конвенцию ООН о правах ребенка, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, должностной инструкцией.

Методист должен знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере образования, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в сфере образования и законодательство Российской Федерации в области персональных данных;
- теорию и практику маркетинговых исследований в образовании;
- методические основы маркетинговых исследований в образовании;
- тенденции развития дополнительного образования детей и взрослых;
- психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по дополнительным образовательным программам;
- современные образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых;
- локальные нормативные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- методологические и теоретические основы современного дополнительного образования детей и взрослых;
- направления и перспективы развития системы дополнительного образования в Российской Федерации и мире;
- источники достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности в частности;
- особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса;
- возрастные особенности обучающихся, особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ для одаренных обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения;
- стадии профессионального развития педагогических работников;
- правила слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения; логику и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога;
- требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в Учреждении, осуществляющего образовательную деятельность, и вне его (на выездных мероприятиях);

- требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.

Методист должен уметь:

- формулировать и обсуждать с руководством Учреждения и специалистами задачи, концепцию и методы исследования рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых (далее - исследование), ресурсы, необходимые для его проведения, и источники их привлечения;
- формировать план выборки, разрабатывать самостоятельно или с участием специалистов инструментарий исследования;
- обеспечивать оптимизацию затрат на проведение исследования;
- организовывать апробацию разработанного инструментария исследования;
- распределять обязанности между специалистами, обучать использованию инструментария исследования, обеспечивать координацию их деятельности и выполнение программы исследования;
- использовать инструментарий исследования, различные формы и средства взаимодействия с респондентами;
- производить первичную обработку результатов исследования и консультировать специалистов по ее проведению;
- обрабатывать, анализировать и интерпретировать результаты изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых, привлекать к работе экспертов, организовывать обсуждение результатов анализа;
- разрабатывать и представлять руководству Учреждения и педагогическому коллективу предложения по определению перечня, содержания дополнительных общеобразовательных программ, продвижению услуг дополнительного образования Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать инновационные подходы к построению дополнительного образования в избранной области (обновление содержания, форм, методов, приемов, средств обучения), находить в различных источниках информацию, необходимую педагогу дополнительного образования (преподавателю, тренеру-преподавателю) для решения профессиональных задач и самообразования;
- проводить групповые и индивидуальные консультации по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов с учетом стадии профессионального развития, возрастных и индивидуальных особенностей педагогов дополнительного образования;
- оценивать качество разрабатываемых материалов на соответствие: порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации дополнительных образовательных программ; образовательным потребностям обучающихся, требованию предоставления образовательной программой возможности ее освоения на основе индивидуализации содержания; требованиям охраны труда;
- анализировать состояние методической работы и планировать методическую работу в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;
- консультировать руководителей методических объединений, занимающихся в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, методической деятельностью, по вопросам, относящимся к их компетенции;
- организовывать обсуждение и обсуждать методические вопросы с педагогическими работниками;
- оказывать профессиональную поддержку в оформлении и представлении педагогическими работниками своего опыта;
- использовать различные средства и способы распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе с применением ИКТ и возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- готовить программно-методическую документацию для проведения экспертизы

(рецензирования) и анализировать ее результаты;

- планировать проведение мониторинга и оценки качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ;
- анализировать занятия и досуговые мероприятия, обсуждать их в диалоге с педагогическими работниками;
- разрабатывать на основе результатов мониторинга качества реализации дополнительных общеобразовательных программ рекомендации по совершенствованию образовательного процесса для педагогов дополнительного образования в избранной области;
- проводить обсуждение результатов мониторинга качества реализации дополнительных общеобразовательных программ с руководством Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, и педагогическими работниками;
- оценивать квалификацию (компетенцию) педагогических работников, планировать их дополнительное профессиональное образование.

Методисту запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

Работник должен ознакомиться с должностной инструкцией, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

2. Трудовые функции

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых
	Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования
	Мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ

3. Должностные обязанности методиста

В рамках трудовой функции по организации и проведению исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых:

- организует разработку и (или) разрабатывает программы и инструментарии изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;
- организует и (или) проводит изучение рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;
- формирует предложения по определению перечня, содержания дополнительных образовательных программ, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования, организации на основе изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых.

В рамках трудовой функции по организационно-педагогическому сопровождению методической деятельности педагогов дополнительного образования:

- проводит групповые и индивидуальные консультации для педагогов дополнительного образования по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов;
- контролирует и оценивает качество программно-методической документации;
- организует экспертизу (рецензирование) и подготовку к утверждению программно-

методической документации;

- организует под руководством руководителя Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, методическую работу, в том числе деятельность методических объединений или иных аналогичных структур, обмен и распространение позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования.

В рамках трудовой функции по мониторингу и оценки качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ:

- посещает и анализирует занятия и досуговые мероприятия, проводимые педагогическими работниками;
- разрабатывает рекомендации по совершенствованию качества образовательного процесса;
- организует дополнительное профессиональное образование педагогических работников под руководством руководителя Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Методист организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т. д.

Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Оперативно извещает администрацию Учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

Повышает свою профессиональную квалификацию, принимает активное участие в деятельности педагогических и методических советов, методических объединений, родительских собраниях и других мероприятиях, которые предусмотрены образовательной программой учреждения.

Проходит периодические бесплатные медицинские осмотры, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности.

Соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и требования, а также требования антитеррористической безопасности.

Обрабатывает персональные данные обучающихся, ориентируясь на законы и нормативные локальные акты образовательного учреждения.

Соблюдает культуру и этические нормы поведения в образовательном учреждении, в быту, в общественных местах. Всей своей деятельностью способствует повышению имиджа учреждения, развития его материальной и финансовой базы. Привлекает дополнительные, спонсорские средства на развитие материальной и финансовой базы учреждения.

Принимает активное участие в мероприятиях организуемых учреждением, МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района» и администрацией города.

Выполняет требования Устава, Правил внутреннего распорядка и Коллективного договора учреждения.

4. Права

Методист имеет право:

- В пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом, давать распоряжения, указания педагогическим работникам Центра и требовать их исполнения.
- Представлять на рассмотрение директора предложения по улучшению деятельности Центра.
- Получать от работников Центра информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- Подписывать документы в пределах своей компетенции.
- Требовать от руководства Центра оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

- Присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися Центра (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия).
- Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом Центра, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами.

5. Ответственность

В установленном законодательством Российской Федерации порядке методист несет ответственность:

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка методист может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

За неисполнение или нарушение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, в том числе за неиспользование прав предоставляемых инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательной деятельности за нарушение или невыполнение законных распоряжений директора и иных локальных актов методист несет дисциплинарную ответственность. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм методист привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

За умышленное причинение учреждению или участникам образовательной деятельности материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей методист несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Связи по должности

Методист Центра:

- Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели, согласно трудовому договору.
- Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы утверждается директором Центра.
- Предоставляет директору письменный отчет о своей деятельности по окончании учебного года.
- Получает от директора Центра информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку соответствующими документами.
- Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогами, заместителем директора Центра.
- Исполняет обязанности заместителя директора Центра в период его временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.), исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом Центра на основании приказа директора.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), экземпляр получил(а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____ /